



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : U.F.Z.G.U.I tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001418 del 18/02/2020
07-05 (Uscita)

Ai docenti
Mincione Nicola
Di Tella Maria
Al Dsga
Atti
Al sito web

Oggetto: **Nomina Referenti orientamento e continuità per l'a.s. 2019/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, art.24 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico 16.04.1994/n.297, parte I-tit. I concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA la circ.n. 73 MIURAOODGOS prot. n. 5328 R.U./U del 2.08.2012;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti n. 2 del 09/09/ 2019;

VISTA la Legge 107/2015;

NOMINA

I Referenti per le attività di **orientamento e continuità** dell'Istituto Comprensivo "R. Calderisi" con i seguenti compiti:

Prof.ssa Di Tella Maria C.F.: DTLMRA70S65H798U	Prof. Mincione Nicola C.F.: MNCNCL72A25D801S
---	---

Compiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definire e coordinare le azioni di accoglienza degli alunni e accompagnamento nel passaggio (Portfolio). 2. Curare l'inserimento degli alunni dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria e sec. di I grado seguendone le difficoltà. 3. Costruire un modello per" la carriera scolastica" del discente, definendo le modalità con cui va arricchito e diffondendone l'uso nelle classi. 4. Sviluppare azioni di informazione e diffusione del POF presso le famiglie mediante incontri di orientamento, elaborazione di brochure informative, pubblicazione sul sito. 5. Contattare i genitori degli iscritti e organizzare l'open day per l'orientamento dei discenti. 6. Realizzare collaborazione tra docenti degli anni ponte per definire i profili delle competenze in entrata e in uscita per la formazione delle classi. 7. Definire e gestire un piano per le attività di orientamento per le classi ponte. 8. Individuare e censire i discenti d'eccellenza dell'istituto, redigendone un elenco e monitorandone l'andamento. 9. Costruire e promuovere azioni utili alla visibilità delle eccellenze di istituto. 10. Lavorare in stretto rapporto con l'area 3 e con il NIV per le azioni di miglioramento per l'implementazione del sistema di rilevazione degli esiti a distanza.
---------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993